



УТВЕРЖДАЮ

Глава города Коврова

Е.В.Фомина

Постановление администрации
города Коврова Владимирской области

от « 31 » 05 2023 г. № 1162

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Коврова
Владимирской области
Спортивная школа «Мотодром Арена»**

г. Ковров
Владимирская область
2023 год

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133332002594 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 08.06.2023 за ГРН 2233300333308

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0®
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Коврова

Е.В.Фомина

Постановление администрации
города Коврова Владимирской области

от «31» 05 2023 г. № 1162

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Мотодром Арена»

г. Ковров
Владимирская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Мотодром Арена» (далее – Учреждение) создано на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и является полным правопреемником Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области Спортивная школа Мотодром Арена», созданного на основании постановления администрации города Коврова от 19.12.2018 г. № 3101.

1.2. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Мотодром Арена».

Сокращённое наименование – МАУ ДО СШ «Мотодром Арена».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 601915, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 1.

Фактический адрес: 601915, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров (далее Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Координацию деятельности, функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами Учреждения, осуществляет Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта».

1.6. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области,

нормативными правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать Учреждения с полным наименованием на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Правоспособность юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление спортивной подготовки, возникают с момента его государственной регистрации, и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя входить в ассоциации, союзы и иные объединения и организовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение занимающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства посетителей, занимающихся, и работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к посетителям, обучающимся и работникам учреждения, не допускается.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. В случае создания в Учреждении структурных подразделений они

действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем или Координатором деятельности в части управления муниципальными финансами Учреждения муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - проведение учебно-тренировочных сборов и мероприятий;
 - спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
 - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
 - участие в организации официальных спортивных мероприятий;
 - проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
 - организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
 - организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- услуги по обучению, оказываемые по программам разработанным Учреждением;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных соревнованиях;
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем или Координатором деятельности в части управления муниципальными финансами Учреждения .

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;

-предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами г.Коврова в аренду, почасовую аренду;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- реализация абонементов, билетов, сертификатов на физкультурные, спортивные и культурно-массовые мероприятия;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;

- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;

- организация оптовой и розничной торговли спортивными товарами;

- организация оптовой и розничной торговли товарами массового потребления;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

- оказание услуг в проведении культурно-массовых мероприятий;

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- осуществление рекреационной деятельности;

- рекламная деятельность;

- продажа прав на телевизионную трансляцию спортивно-массовых зрелищных мероприятий и размещение рекламы во время проведения;

- продажа входных билетов на спортивно-массовые и зрелищные спортивные мероприятия;

- проведение всех видов спортивных лотерей;

- деятельность в области медицины;

- деятельность стоянок для транспортных средств.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

3.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять систематический медицинский контроль лиц, проходящих спортивную подготовку;

- реализовывать меры по предотвращению использования допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых доводить до них сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- обеспечивать ознакомление обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и их законных представителей с локальными нормативными актами Учреждения;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.6. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, обучающихся по программам спортивно-оздоровительного направления, определяются законодательством РФ, и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Органы самоуправления Учреждения.

4.2. Учредитель.

4.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение Учреждению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование штатного расписания учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование приема на работу заместителей руководителя (главного инженера), заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

- назначение представителей Учредителя в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными актами города Коврова;

- определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности города Коврова, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений города Коврова об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

- принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Владимирской области.

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

4.3. Директор.

4.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор является исполнительным органом управления Учреждением (далее по тексту – Директор), назначаемым Учредителем.

4.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- представление интересов Учреждения: Директор действует от имени Учреждения без доверенности;

- планирование, организация и контроль всей работы Учреждения, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- заключение договоров, выдача доверенностей;

- открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в органах Федерального казначейства.

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издание в пределах своей компетенции приказов, устных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществление приема и увольнения работников, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей,
- ответственность за уровень квалификации работников;
- хранение и пользование печатью Учреждения;
- поощрение работников Учреждения и применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности города Коврова, утвержденным постановлением администрации города;
- осуществление приёма обучающихся на основании документов, регламентирующих приём обучающихся в Учреждение, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем подготовки;
- хранение учредительных, регистрационных, правоустанавливающих документов Учреждения;
- управление имуществом Учреждения, обеспечение рационального использования финансовых средств;
- предоставление на утверждение Наблюдательному совету плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- нести ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;
- своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в государственные органы (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- создавать условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечить защиту законных прав и интересов работников и обучающихся при обработке их персональных данных;

- в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,

- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,

- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

4.4.3. Состав наблюдательного совета Учреждения девять человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается распорядительным актом директора Учреждения.

4.4.5. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.6. При необходимости предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

4.5. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический (тренерский) совет Учреждения.

4.5.1. К компетенции педагогического (тренерского) совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

- рассмотрение вопросов об отчислении из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку (обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- определение путей повышения качества учебно-тренировочного и соревновательного процессов;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.5.2. Педагогический (тренерский) совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.5.3. Членами педагогического (тренерского) совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

В состав педагогического (тренерского) совета могут быть включены иные работники, деятельность которых напрямую связана с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.5.4. Председателем педагогического (тренерского) совета является директор Учреждения либо лицо его замещающее.

4.5.5. Очередные заседания педагогического (тренерского) совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического (тренерского) совета, но не реже двух раз в течение года. Внеочередное заседание педагогического (тренерского) совета созывается председателем педагогического (тренерского) совета.

4.5.6. Заседание педагогического (тренерского) совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического (тренерского) совета.

4.5.7. Решение педагогического (тренерского) совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического (тренерского) совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов педагогического (тренерского) совета.

4.5.8. Решение педагогического (тренерского) совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического (тренерского) совета.

4.5.9. Члены педагогического (тренерского) совета могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

При принятии решения педагогического (тренерского) совета допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является администрация города Коврова.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.11. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.12. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из городского и регионального бюджетов (бюджетов всех уровней) на иные цели.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства или иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.23. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6. Прием поступающих в Учреждение на обучение.

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, программ по видам спорта, разработанным Учреждением, сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп спортивной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп, занимающихся по общеразвивающим программам, устанавливается в соответствии с требованиями общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

6.4. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп, занимающихся по программам по видам спорта, разработанным Учреждением, устанавливается в соответствии с требованиями программ по видам спорта, разработанным Учреждением.

6.5. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

6.6. Зачисление в Учреждение на общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, программы по видам спорта, разработанные Учреждением, производится приказом Директора Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

6.7. Регламенты работы комиссий, правила приема заявлений граждан на обучение по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, программам по видам спорта, разработанным Учреждением, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Коврова. В случае, если по результатам реорганизации изменяется

подведомственность муниципального учреждения, это указывается в решении Совета народных депутатов и постановлении администрации г. Коврова.

Принятие решения Совета или издание постановления администрации г. Коврова о реорганизации учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

7.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях, в соответствии с действующим законодательством;

б) по решению Совета народных депутатов города Коврова.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод занимающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие спортивные учреждения соответствующего типа.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

8.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения и выполнении им муниципального задания.

9.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

10.3. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнений или отмене локальных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- порядки;
- приказы директора Учреждения;
- инструкции;
- договоры;
- решения коллегиальных органов управления Учреждением;
- программы.

10.5. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Учреждение размещает локальные акты на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Верно.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 19 листов

Директор МАУ СШ «Мотодром Арена»

 Данилов А. Л.